



OFERTA DE TRABAJO

Coordinador Programa Educativo SOMA (PES)

SOMA ofrece un puesto de coordinador para el Programa Educativo, impartido en español. Se solicita una persona estructurada y organizada, capaz de liderar un equipo de trabajo.

Perfil del puesto

El coordinador se hará cargo del buen desarrollo del Programa Educativo SOMA (PES). Para este fin, trabajando en colaboración con el Equipo Docente, tendrá la responsabilidad de programar y calendarizar todos los cursos, talleres y tutorías que conforman el programa. Así mismo, se hará responsable de proponer e investigar para ofrecer mejoras al programa siempre teniendo en cuenta el modelo educativo y la estructura establecida por la institución.

El coordinador debe tener conocimientos avanzados en arte contemporáneo y una experiencia sólida en gestión cultural. Trabaja de la mano con la dirección de SOMA y el Equipo Docente, formado por un grupo de 6 personas.

El coordinador del PES firmará un contrato de 3 años con la dirección de SOMA.

Funciones del puesto

La función principal del Coordinador del PES es asegurar una dinámica de discusión horizontal que permita el buen desarrollo del programa. Con el fin de garantizar una pluralidad de voces, el Coordinador el PES establecerá la programación general junto con el Equipo Docente e incorporará la programación proveniente del Consejo de Artistas de SOMA.

Funciones específicas

- Coordinar y supervisar el buen desarrollo del Programa Educativo SOMA
- Coordinar y calendarizar la programación anual de todas las actividades del PES
- Convocar a los docentes, tutores e invitados del programa
- Integrar la programación que proviene del Consejo de Artistas
- Trabajar con el Equipo Docente a través de juntas mensuales para entender las necesidades de cada integrante y definir la programación
- Trabajar de manera consensual, a través de juntas semanales, con el Director General para asegurar una dinámica de trabajo saludable
- Convocar a los voceros del PES a tres juntas anuales para obtener retroalimentación del programa y atender sus sugerencias
- Mantener una comunicación saludable y retroactiva con los integrantes del PES
- Desarrollar y dar seguimiento a los expedientes de cada integrante del PES
- Apoyar a las otras áreas que conforman el conjunto de trabajo en SOMA
- Elaborar un diagnóstico de las necesidades del programa y generar recomendaciones para la mejora del PES
- Apoyar al equipo de trabajo de SOMA para diseñar, planear e implementar programas express/intensivos (programas independientes del PES)

Responsabilidades clave

- Trabajo en equipo con diferentes áreas de SOMA
- Determinación de las necesidades del departamento
- Creación e implementación de procesos de trabajo
- Responsabilidad general sobre el cronograma de los proyectos asignados
- Gestión y seguimiento de cada proyecto asignado

Calificaciones y requerimientos

- Licenciatura en historia del arte, artes visuales, gestión cultural o carreras afines
- Experiencia profesional de mínimo 5 años
- Excelente comunicación escrita y oral
- Capacidad de liderazgo
- Habilidad para trabajar sin supervisión y en equipo
- Capacidad para resolver problemas e iniciativa para proponer soluciones creativas
- Buenas aptitudes para las relaciones públicas
- Manejo de conflicto
- Conocimiento de Microsoft Office, Excel, Photoshop, Indesign, Filemaker
- Idioma inglés escrito y hablado

Interesados

Por favor enviar carta de intención y curriculum vitae a **barbara.hernandez@somamexico.org** con “Puesto Coordinador PES” como asunto del mensaje.